

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TURYSTYCZNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady pośredniczenia w zapewnieniu zakwaterowania osobom uczestniczącym w konferencjach i szkoleniach Biura Kongresów Skolamed. Regulamin nie dotyczy sytuacji, gdy zakwaterowanie kupowane jest w tzw. pakiecie obejmującym również udział w konferencji / szkoleniu jako jedną kompleksową usługę konferencyjną.
- Na potrzeby niniejszego Regulaminu zdefiniowane zostają następujące pojęcia:
 - Klient:** Podmiot zamawiający usługę turystyczną (zawierający umowę) i opłacający jej realizację.
 - Osoba korzystająca z usługi:** Osoba faktycznie korzystająca z zakwaterowania zamówionego i opłaconego przez Klienta.
 - Pośrednik turystyczny:** firma PAIZ Konsulting Sp. z o.o. ul. Czeremchowa 21, 20-807 Lublin, tel. (81) 534 71 48, tel. kom. 693 067 914, fax. (81) 534 71 50, e-mail: kongres@skolamed.pl świadczące usługi pośrednictwa turystycznego pod własną marką: Biuro Kongresów SKOLAMED. [zwany dalej: Pośrednikiem lub Skolamed]
 - Formularz Zgłoszenia:** formularz zamówienia usługi w formie „papierowej”, obraz elektroniczny formularza (skan) lub formularz on-line; może to być formularz zgłoszenia udziału w konferencji lub szkoleniu / formularz rejestracyjny, o ile obejmuje również zakwaterowanie.
 - Konferencja / Szkolenie:** wydarzenie, podczas którego świadczona jest usługa turystyczna, tj. IX Międzynarodowy Kongres Polskiego Towarzystwa Flebologicznego w Lublinie w terminie 21-23 czerwca 2018.
 - Termin usługi:** pierwszy dzień pobytu w hotelu (dzień przyjazdu).
 - Strona internetowa:** strona internetowa konferencji / szkolenia przygotowana przez Skolamed z informacjami na temat możliwości zamówienia zakwaterowania w czasie konferencji / szkolenia.

§ 2. Zawarcie umowy na realizację usługi

- Usługa pośrednictwa turystycznego świadczona przez Skolamed obejmuje zapewnienie zakwaterowania dla wskazanych przez Klienta osób w obiekcie noclegowym w zamian za uiszczenie opłaty zgodnie z cennikiem.
- Klient może zamówić usługę poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia lub w innej formie (np. w treści e-maila) a także telefonicznie / osobiście.
- Złożenie w Skolamed zamówienia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu jako integralnej części umowy pomiędzy Klientem a Skolamed.
- Skolamed potwierdza możliwość przyjęcia zamówienia, uwzględniając m. in. dostępność miejsc w obiekcie noclegowym.
- W przypadku braku możliwości przyjęcia zamówienia Skolamed niezwłocznie przekaze taką informację Klientowi.
- Umowa zostaje zawarta w momencie podpisania umowy przez obie strony - a jeśli umowa nie jest podpisywana - to w momencie otrzymania przez Skolamed wpłaty za usługę od Klienta (w wysokości co najmniej uzgodnionej zaliczki) co jest równoznaczne z przyjęciem oferty przez Klienta.

- W szczególnych przypadkach Skolamed zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia / podpisania umowy bez podania przyczyn.

§ 3. Opis usługi, cena i zapłata

- Warunki zakwaterowania oraz cennik pokoi w poszczególnych obiektach noclegowych opisane są w publikacjach informacyjnych oraz na stronie internetowej przygotowanej przez Skolamed. Skolamed zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w informacji w dowolnym momencie przed zawarciem umowy.
- Po zawarciu umowy ustalona cena usługi turystycznej nie może być podwyższona za wyjątkiem sytuacji, gdyby wzrosły opłaty urzędowe, podatki itp. mające bezpośredni wpływ na wzrost ceny. W okresie dwudziestu dni przed terminem usługi cena ustalona w umowie nie może zostać podwyższona.
- O ile w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia / umowie nie ustalono inaczej to należność za zamawiane zakwaterowanie powinna zostać wpłacona do Skolamed w terminie 7 dni od zawarcia umowy / otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (decyduje data otrzymania należności na rachunek Skolamed).
- O ile w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia / umowie nie ustalono inaczej to w przypadku braku pełnej wpłaty na 30 dni przed terminem usługi Skolamed może odmówić jej realizacji i naliczyć koszty anulacji z winy Klienta zgodnie z § 5.

§ 4. Podstawy prawne realizacji usługi

- Dane osobowe Klienta oraz osób korzystających z usługi przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O Ochronie Danych Osobowych Dz. Ustaw nr 133 poz. 883. Klient, składając zamówienie / podpisując umowę o świadczenie usług turystycznych, wyraża jednocześnie zgodę, w rozumieniu ustawy O Ochronie Danych Osobowych na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych Klienta oraz osób korzystających z usługi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy przez Skolamed.
- Klient oświadcza, że przesyłając dane osób korzystających z usługi uzyskał ich zgodę na korzystanie z zamawianych świadczeń oraz na przekazanie ich danych osobowych do Skolamed w celu realizacji zamówienia. Klient zobowiązuje się do poinformowania zgłoszonych osób o przyjęciu zgłoszenia a także o ważnych informacjach dotyczących ich pobytu takich jak miejsce i termin zakwaterowania, czas trwania doby hotelowej, zakres wykupionych świadczeń itp.
- Obowiązek wystawienia formularzy PIT 8-C dla osób korzystających z zakwaterowania jest po stronie Klienta.
- Firma PAIZ Konsulting Sp. z o.o. wpisana jest jako pośrednik turystyczny do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem ewidencyjnym 4362 oraz do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Lubelskiego pod numerem 47.
- Usługi turystyczne świadczone są na podstawie ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 (z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu cywilnego a także innych przepisów dotyczących ochrony konsumenta.
- Skolamed posiada wykupioną gwarancję ubezpieczeniową na wypadek niewypłacalności Skolamed na kwotę 30.909,90 zł wystawioną przez Europäische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce, ważną do dnia 17 września 2018 r., której beneficjentem jest Marszałek Województwa Lubelskiego.
- W przypadku, jeśli objęta umową usługa nie zostanie zrealizowana z powodu niewypłacalności Skolamed, Klient powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Lubelskiego w

celu uzyskania refundacji wpłaconej należności od firmy udzielającej gwarancji ubezpieczeniowej a także, w miarę potrzeb, z Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

§ 5. Warunki zmian i anulacji

1. Zamawiana przez Klienta usługa realizowana jest dla wskazanych przez niego osób i może zostać przepisana na inne osoby spełniające warunki korzystania z usługi turystycznej po poinformowaniu Skolamed - pod warunkiem, że nowa osoba przejmie w całości prawa i zobowiązania wynikające z zawartej umowy. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne, jeżeli Klient zawiadomi Skolamed o zamianie osób najpóźniej 3 dni przed terminem usługi.
2. Skolamed zastrzega sobie prawo do odwołania usługi turystycznej z przyczyn niezależnych od Klienta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo żądania - według jego wyboru - zwrotu wszystkich wniesionych dotąd przez niego wpłat lub wyboru zakwaterowania w innym obiekcie noclegowym z wyrównaniem różnicy w cenie.
3. Klient może dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania usługi w przypadku, jeśli faktycznie poniósł udokumentowane koszty bezpośrednio związane z zawartą umową, chyba że odwołanie usługi turystycznej nastąpiło z powodu siły wyższej.
4. Klient ma prawo do całkowitej lub częściowej anulacji zamówionej usługi turystycznej, informując o tym Skolamed w formie pisemnej.
5. Za datę anulacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Skolamed oświadczenia Klienta o rezygnacji.
6. Koszty anulacji usługi turystycznej pobierane od Klienta ustalone są przez Skolamed po uwzględnieniu ponoszonych przez niego kosztów związanych z organizacją niewykorzystanej usługi i wynoszą:
 - a) do 15 lutego 2018 - rezygnacja bez kosztów;
 - b) 16 lutego 2018 do 1 kwietnia 2018 r. – równowartość ceny pokoju za jedną dobę hotelową za każdy anulowany pokój
 - c) od 1 kwietnia 2018 – 100 % wartości zamówienia.
7. Przy ustalaniu wysokości kosztów anulacji decyduje data otrzymania informacji o anulacji przez Skolamed.
8. Klient może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji u swojego agenta ubezpieczeniowego.

§ 6. Odpowiedzialność Stron

1. Zobowiązania Stron mogą zostać zawieszane w sytuacji zaistnienia wydarzenia o charakterze siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak katastrofy przyrodnicze (powódzie, huragany, pożary) oraz nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (konflikty zbrojne, rozruchy, zarządzenia władz państwowych o charakterze nadzwyczajnym itp.), bezpośrednio wpływające na realizację usług objętych Regulaminem.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona nią dotknięta powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o niemożności świadczenia.
4. Strony nie odpowiadają za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
5. Osoba korzystająca z usługi turystycznej ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie zniszczenia, spowodowane przez siebie (ewentualnie jej osoby towarzyszące) w związku z korzystaniem z usługi. Odpowiedzialność ponoszą

również Uczestnicy instytucjonalni - w przypadku szkód dokonanych przez ich własnych pracowników oraz zatrudnione przez nich osoby trzecie. Skolamed ma prawo domagać się od sprawcy szkody refundacji wszelkich, zapłaconych przez siebie kar, opłat i odszkodowań naliczonych przez podmioty, którym szkoda została wyrządzona.

6. Odpowiedzialność Skolamed za szkodę wyrządzoną Klientowi / osobom korzystającym ze świadczeń wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, jest ograniczona do dwukrotnej ceny usługi turystycznej względem każdego klienta.
7. Skolamed zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz uniemożliwienia korzystania z usługi turystycznej osobom, które nie przestrzegają postanowień regulaminu obiektu noclegowego, gdy ich zachowanie narusza tzw. dobre obyczaje a także gdy stanowi zagrożenie zdrowia, życia lub mienia innych osób. Osobom korzystającym z usługi oraz Klientowi nie przysługuje w takim przypadku zwrot wpłaconych opłat lub odszkodowanie.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji zamówionych usług Klient powinien zgłaszać do Skolamed w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji. Jeżeli Skolamed nie ustosunkuje się na piśmie do otrzymanej reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia to uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

§ 8. Inne postanowienia

1. W przypadku, gdy niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd w Lublinie.