

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TURYSTYCZNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady pośredniczenia w zapewnieniu zakwaterowania osobom uczestniczącym w konferencjach i szkoleniach Biura Kongresów Skolamed. Regulamin nie dotyczy sytuacji, gdy zakwaterowanie kupowane jest w tzw. pakiecie obejmującym również udział w konferencji / szkoleniu jako jedną kompleksową usługę konferencyjną.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu zdefiniowane zostają następujące pojęcia:
 - a) **Klient:** Podmiot zamawiający usługę turystyczną (zawierający umowę) i opłacający jej realizację.
 - b) **Osoba korzystająca z usługi:** Osoba faktycznie korzystająca z zakwaterowania zamówionego i opłaconego przez Klienta.
 - c) **Pośrednik turystyczny:** firma PAIZ Konsulting Sp. z o.o. ul. Czeremchowa 21, 20-807 Lublin, tel. (81) 534 71 48, tel. kom. 693 067 914, fax. (81) 534 71 50, e-mail: kongres@skolamed.pl świadczące usługi pośrednictwa turystycznego pod własną marką: Biuro Kongresów SKOLAMED. [zwany dalej: Pośrednikiem lub Skolamed]
 - d) **Formularz Zgłoszenia:** formularz zamówienia usługi w formie „papierowej”, obraz elektroniczny formularza (skan) lub formularz on-line; może to być formularz zgłoszenia udziału w konferencji lub szkoleniu / formularz rejestracyjny, o ile obejmuje również zakwaterowanie.
 - e) **Konferencja / Szkolenie:** wydarzenie, podczas którego świadczona jest usługa turystyczna, tj. IX Międzynarodowy Kongres Polskiego Towarzystwa Flebologicznego w Lublinie w terminie 21-23 czerwca 2018.
 - f) **Termin usługi:** pierwszy dzień pobytu w hotelu (dzień przyjazdu).
 - g) **Strona internetowa:** strona internetowa konferencji / szkolenia przygotowana przez Skolamed z informacjami na temat możliwości zamówienia zakwaterowania w czasie konferencji / szkolenia.

§ 2. Zawarcie umowy na realizację usługi

1. Usługa pośrednictwa turystycznego świadczona przez Skolamed obejmuje zapewnienie zakwaterowania dla wskazanych przez Klienta osób w obiekcie noclegowym w zamian za uiszczenie opłaty zgodnie z cennikiem.
2. Klient może zamówić usługę poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia lub w innej formie (np. w treści e-maila) a także telefonicznie / osobiście.
3. Złożenie w Skolamed zamówienia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu jako integralnej części umowy pomiędzy Klientem a Skolamed.
4. Skolamed potwierdza możliwość przyjęcia zamówienia, uwzględniając m. in. dostępność miejsc w obiekcie noclegowym.
5. W przypadku braku możliwości przyjęcia zamówienia Skolamed niezwłocznie przekaże taką informację Klientowi.
6. Umowa zostaje zawarta w momencie podpisania umowy przez obie strony - a jeśli umowa nie jest podpisywana - to w momencie otrzymania przez Skolamed wpłaty za usługę od Klienta (w wysokości co najmniej uzgodnionej zaliczki) co jest równoznaczne z przyjęciem oferty przez Klienta.

7. W szczególnych przypadkach Skolamed zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia / podpisania umowy bez podania przyczyn.

§ 3. Opis usługi, cena i zapłata

1. Warunki zakwaterowania oraz cennik pokoi w poszczególnych obiektach noclegowych opisane są w publikacjach informacyjnych oraz na stronie internetowej przygotowanej przez Skolamed. Skolamed zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w informacji w dowolnym momencie przed zawarciem umowy.
2. Po zawarciu umowy ustalona cena usługi turystycznej nie może być podwyższona za wyjątkiem sytuacji, gdyby wzrosły opłaty urzędowe, podatki itp. mające bezpośredni wpływ na wzrost ceny. W okresie dwudziestu dni przed terminem usługi cena ustalona w umowie nie może zostać podwyższona.
3. O ile w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia / umowie nie ustalono inaczej to należność za zamawiane zakwaterowanie powinna zostać wpłacona do Skolamed w terminie 7 dni od zawarcia umowy / otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (decyduje data otrzymania należności na rachunek Skolamed).
4. O ile w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia / umowie nie ustalono inaczej to w przypadku braku pełnej wpłaty na 30 dni przed terminem usługi Skolamed może odmówić jej realizacji i naliczyć koszty anulacji z winy Klienta zgodnie z § 5.

§ 4. Podstawy prawne realizacji usługi

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest firma: PAIZ Konsulting Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, 20-807 ul. Czeremchowa 21 (właściciel marki Biuro Kongresów SKOLAMED). Dodatkowe informacje opublikowane są na stronie internetowej www.skolamed.pl pod poniższymi adresami:
nasza polityka prywatności - klienci (link: <https://skolamed.pl/o-nas/polityka-prywatnosci>)
nasza polityka prywatności - kontrahenci i współpracownicy (link: <https://skolamed.pl/o-nas/polityka-prywatnosci-kontrahenci-i-partnerzy>).
2. Klient oświadcza, że przesyłając dane osób korzystających z usługi uzyskał ich zgodę na korzystanie z zamawianych świadczeń oraz na przekazanie ich danych osobowych do Skolamed w celu realizacji zamówienia. Klient zobowiązuje się do poinformowania zgłoszonych osób o przyjęciu zgłoszenia a także o ważnych informacjach dotyczących ich pobytu takich jak miejsce i termin zakwaterowania, czas trwania doby hotelowej, zakres wykupionych świadczeń itp.
3. Obowiązek wystawienia formularzy PIT 8-C dla osób korzystających z zakwaterowania jest po stronie Klienta.
4. Firma PAIZ Konsulting Sp. z o.o. wpisana jest jako pośrednik turystyczny do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem ewidencyjnym 4362 oraz do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Lubelskiego pod numerem 47.
5. Usługi turystyczne świadczone są na podstawie ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 (z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu cywilnego a także innych przepisów dotyczących ochrony konsumenta.

6. Skolamed posiada wykupioną gwarancję ubezpieczeniową na wypadek niewypłacalności Skolamed na kwotę 30.909,90 zł wystawioną przez Europäische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce, ważną do dnia 17 września 2018 r., której beneficjentem jest Marszałek Województwa Lubelskiego.
7. W przypadku, jeśli objęta umową usługa nie zostanie zrealizowana z powodu niewypłacalności Skolamed, Klient powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Lubelskiego w celu uzyskania refundacji wpłaconej należności od firmy udzielającej gwarancji ubezpieczeniowej a także, w miarę potrzeb, z Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

§ 5. Warunki zmian i anulacji

1. Zamawiana przez Klienta usługa realizowana jest dla wskazanych przez niego osób i może zostać przepisana na inne osoby spełniające warunki korzystania z usługi turystycznej po poinformowaniu Skolamed - pod warunkiem, że nowa osoba przejmie w całości prawa i zobowiązania wynikające z zawartej umowy. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne, jeżeli Klient zawiadomi Skolamed o zamianie osób najpóźniej 3 dni przed terminem usługi.
2. Skolamed zastrzega sobie prawo do odwołania usługi turystycznej z przyczyn niezależnych od Klienta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo żądania - według jego wyboru - zwrotu wszystkich wniesionych dotąd przez niego wpłat lub wyboru zakwaterowania w innym obiekcie noclegowym z wyrównaniem różnicy w cenie.
3. Klient może dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania usługi w przypadku, jeśli faktycznie poniósł udokumentowane koszty bezpośrednio związane z zawartą umową, chyba że odwołanie usługi turystycznej nastąpiło z powodu siły wyższej.
4. Klient ma prawo do całkowitej lub częściowej anulacji zamówionej usługi turystycznej, informując o tym Skolamed w formie pisemnej.
5. Za datę anulacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Skolamed oświadczenia Klienta o rezygnacji.
6. Koszty anulacji usługi turystycznej pobierane od Klienta ustalane są przez Skolamed po uwzględnieniu ponoszonych przez niego kosztów związanych z organizacją niewykorzystanej usługi i wynoszą:
 - a) do 15 lutego 2018 - rezygnacja bez kosztów;
 - b) 16 lutego 2018 do 1 kwietnia 2018 r. – równowartość ceny pokoju za jedną dobę hotelową za każdy anulowany pokój
 - c) od 1 kwietnia 2018 – 100 % wartości zamówienia.
7. Przy ustalaniu wysokości kosztów anulacji decyduje data otrzymania informacji o anulacji przez Skolamed.
8. Klient może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji u swojego agenta ubezpieczeniowego.

§ 6. Odpowiedzialność Stron

1. Zobowiązania Stron mogą zostać zawieszony w sytuacji zaistnienia wydarzenia o charakterze siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak katastrofy przyrodnicze (powodzie, huragany, pożary) oraz nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (konflikty zbrojne, rozruchy, zarządzenia władz państwowych o charakterze nadzwyczajnym itp.), bezpośrednio wpływające na realizację usług objętych Regulaminem.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona nią dotknięta

powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o niemożności świadczenia.

4. Strony nie odpowiadają za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
5. Osoba korzystająca z usługi turystycznej ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie zniszczenia, spowodowane przez siebie (ewentualnie jej osoby towarzyszące) w związku z korzystaniem z usługi. Odpowiedzialność ponoszą również Uczestnicy instytucjonalni - w przypadku szkód dokonanych przez ich własnych pracowników oraz zatrudnione przez nich osoby trzecie. Skolamed ma prawo domagać się od sprawcy szkody refundacji wszelkich, zapłaconych przez siebie kar, opłat i odszkodowań naliczonych przez podmioty, którym szkoda została wyrządzona.
6. Odpowiedzialność Skolamed za szkodę wyrządzoną Klientowi / osobom korzystającym ze świadczeń wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, jest ograniczona do dwukrotnej ceny usługi turystycznej względem każdego klienta.
7. Skolamed zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz uniemożliwienia korzystania z usługi turystycznej osobom, które nie przestrzegają postanowień regulaminu obiektu noclegowego, gdy ich zachowanie narusza tzw. dobre obyczaje a także gdy stanowi zagrożenie zdrowia, życia lub mienia innych osób. Osobom korzystającym z usługi oraz Klientowi nie przysługuje w takim przypadku zwrot wpłaconych opłat lub odszkodowanie.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji zamówionych usług Klient powinien zgłaszać do Skolamed w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji. Jeżeli Skolamed nie ustosunkuje się na piśmie do otrzymanej reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia to uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

§ 8. Inne postanowienia

1. W przypadku, gdy niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd w Lublinie.